

日本赤十字社向け講習管理システム

FLiSHC

指導員用 WEB 操作マニュアル

Ver1.0



Systems*i*
株式会社システムズアイ

【お断り】

本マニュアルは、平成31年4月現在の製品仕様により作成しています。

そのため、本マニュアルの記載事項や画面など、製品仕様が異なる場合も生じますことを、予めご了承下さい。

また、ご不審な点や誤り、記載もれなどお気づきのことがありましたら、弊社にご連絡ください。

※その他記載された製品名及び会社名はそれぞれ各社の商標または登録商標です。

《目次》

【1】 指導員用 WEB の各種処理画面説明	1
【1-1】 ログイン	1
【1-2】 指導員スケジュール	2
【1-3】 指導員募集	4
【1-4】 申込の結果	6
【1-5】 報告書の作成	7
【1-6】 連絡する	10
【1-7】 指導員情報変更	11
【1-8】 連絡事項	12
【2】 使用上の注意点	14
【2-1】 タイムアウトについて	14
【2-2】 パスワード忘れについて	15

【1】指導員用 WEB の各種画面説明

【1-1】ログイン

支部から指定された URL より指定されたログイン ID 及びパスワードを入力して、ログインしてください。

講師管理システム FLISHC

https://flishcmember.azurewebsites.net/Demo/Instructor/login.html

日本赤十字社 Japanese Red Cross Society デモ県支部 FLISHC

指導員ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら ▶

- ① メールアドレス ログイン用メールアドレスを入力します。
- ② パスワード パスワードを入力します。
- ③ ログインボタン メールアドレス及びパスワードにより認証を行います。

正しく認証できなかった場合は下記のようにエラーメッセージが表示されます。
※パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた方はこちら」より手続きを行ってください。詳しくは【2-2】をご参照ください。

ログインに失敗しました。
正しいメールアドレス/パスワードを指定してください。

メールアドレス

パスワード

【1-2】指導員スケジュール

WEB受付の依頼講習に対して指導員として参加する講習の一覧が表示されます。

The screenshot shows the '指導員スケジュール' (Instructor Schedule) page. At the top right is a 'ログアウト' (Logout) button (1). Below the header is a red navigation bar with '指導スケジュール' (Instructor Schedule) (2) and other menu items. The main content area is titled '指導員スケジュール' (4) and contains a table of scheduled training sessions. On the left, there is a '連絡事項' (Contact Items) sidebar (3) with a '削除' (Delete) button. The table has columns for 'No', '日程' (Date), '時間' (Time), '依頼団体' (Requesting Organization), '講習内容' (Training Content), '受講者数' (Number of Participants), '指導員' (Instructor), and '詳細' (Details). The table lists 7 sessions. A '詳細' (Details) button (5) is shown next to the 4th row.

No	日程	時間	依頼団体	講習内容	受講者数	指導員	詳細
1	2019/03/29	15:00	システムズアイ地区		50		詳細
2	2019/03/30	15:00	システムズアイ地区		100		詳細
3	2019/03/31	10:30	ああああ	救急法基礎講習	25		詳細
4	2019/03/31	13:00	テスト幼稚園	救急法短期講習 (AED、心肺蘇生)	30		詳細
5	2019/03/31	13:30	ああああ	救急法基礎講習	50		詳細
6	2019/03/31	14:30	ああああ	救急法基礎講習	75		詳細
7	2019/03/31	15:00	テスト幼稚園	救急法短期講習 (AED、心肺蘇生)	30		詳細

- ① ログアウト ログイン状態を解除します。
- ② メインメニュー 各種処理メニューへ画面遷移します。
- ③ 連絡事項 支部、主催者、指導員からの連絡事項を表示します。
- ④ 講習参加一覧 自分が参加する講習の一覧を表示します。
※一覧に表示されるのはWEB受付の依頼講習のみです。
- ⑤ 詳細ボタン 依頼講習の内容を表示します。
※主催者への連絡事項がある場合も詳細ボタンをクリックします。

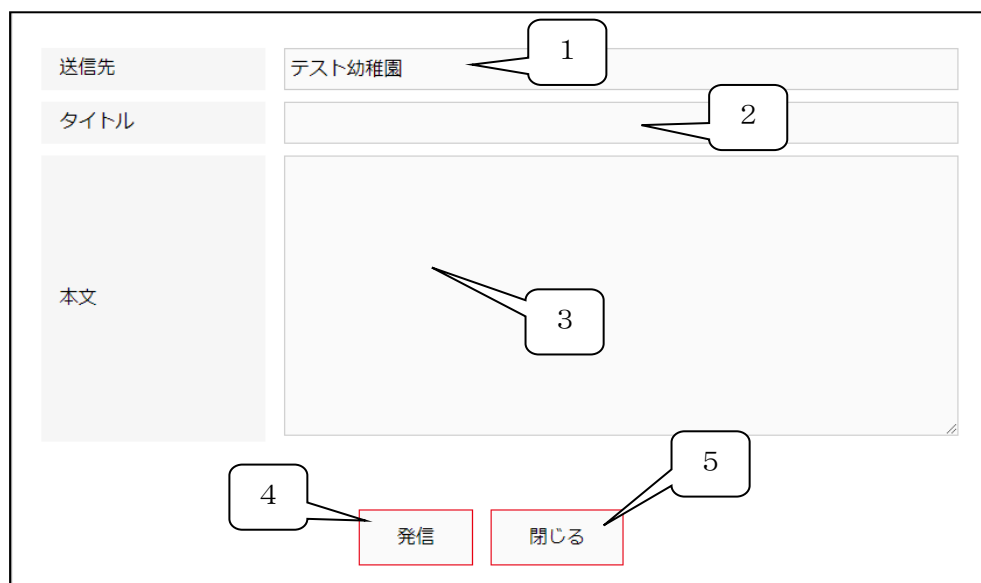


⑥ 講習の情報

講習の情報を表示します。

⑦ 主催者に連絡

指導員から主催者へ連絡事項を送ります。



1. 送信先を表示します。
2. タイトルを入力します。
3. 本文を入力します。
4. 連絡事項を送信します。
5. 画面を閉じます。

⑧ 閉じる

指導員スケジュール画面へ戻ります。

【1-3】指導員募集

指導員を募集している日にカレンダー上で「○」が表示してありますので、指導員として参加される場合は「○」をクリックしてください。

指導員募集

2019年4月

日	月	火	水	木	金	土
	1日	2日	3日	4日	5日	6日
7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日
14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日
21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日
28日	29日	30日				

○ : 申込可能

- ① カレンダー 指導員募集講習が存在する場合は「○」で表示されます。
「○」をクリックすると、該当する講習が表示されます。
- ② 先月 カレンダーの月を前の月へ移動します。
- ③ 次月 カレンダーの月を次の月へ移動します。

※自分が申込んだ講習は「○」の対象にはありません。

連絡事項 ■ 全て表示 削除

- 連絡事項一斉配信
- ああああ

献血のお知らせ

No	日程		依頼団体		講習内容		受講者数	申込
	指導員	時間	会場	住所	講習内容			
25	2019/04/24	13:00	ああああ	救急法短期講習 (AED、心肺蘇生)	35	[申込する]		
		14:15	ああああ	島根県益田市乙吉町				

④ 依頼講習一覧

指導員募集中の講習一覧が表示されます。

⑤ 申込する

指導員として参加申し込みを行います。

【1-4】申込の結果

指導員の申込みの結果が一覧表示されます。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fishcmember.azurewebsites.net/Demo/Instructor/sdmsk.html>. The page header features the Japanese Red Cross Society logo and the FLISHC logo. A navigation bar contains buttons for '指導スケジュール', '指導員募集', '申込の結果', '報告書の作成', '連絡する', and '指導員情報変更'. The main content area is titled '申込の結果' and contains a table with the following data:

No	日程	時間	依頼団体	講習内容	受講者数	申込状況	削除
23	2019/03/25	10:00	益田法師壇	救急法基礎講習	10	否	<input type="checkbox"/> 削除する
24	2019/03/25	09:00	益田法師壇	救急法短期講習 (AED、心肺蘇生)	15	否	<input type="checkbox"/> 削除する
27	2019/03/31	10:30	ああああ	救急法基礎講習	25	可	<input type="checkbox"/> 削除する

Callout ① points to the '申込状況' column. Callout ② points to the '削除' checkbox in the last row. Callout ③ points to the '削除' button in the sidebar.

① 申込結果

申込結果が「申込中」、「可」、「否」で表示されます。

② 削除する

削除したい申込結果を選択します。

※削除可能な申込結果は「否」及び講習実施日以降の「可」です。

③ 削除ボタン

②で選択した申込の結果を削除します。

【1-5】報告書の作成

未報告の講習一覧が表示されますので、報告する講習の「報告する」ボタンをクリックして、報告書の入力を行います。主任指導員のみ報告書を作成できます。

※仮保存も出来ますので、入力途中の状態でも再度呼び出して修正する事が可能です。

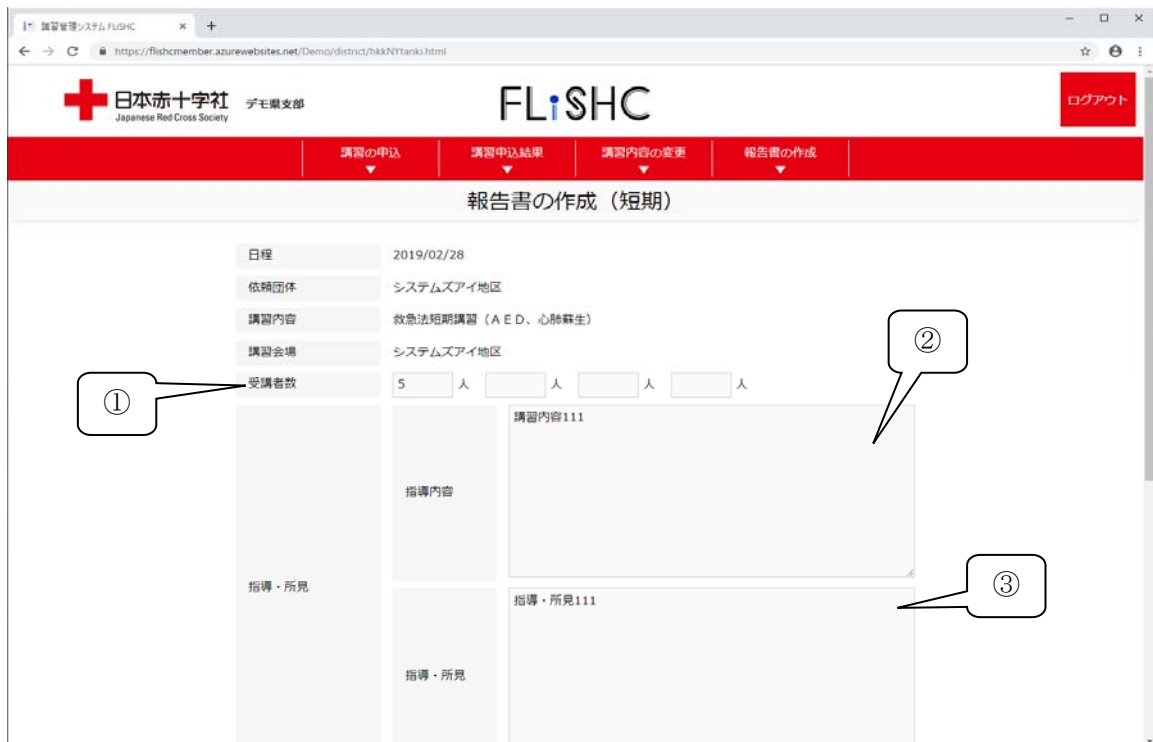
The screenshot shows the '報告書の作成' (Report Creation) page in the FLSHC system. The page features a red navigation bar with several tabs. The '報告書の作成' tab is active. Below the navigation bar, there is a table listing training sessions. The first row of the table has the following data: No. 24, Date 2019/03/25, Organization 益田法師壇, and Content 救急法短期講習 (AED、心肺蘇生). A blue button labeled '報告する' (Report) is located in the '報告' (Report) column of this row. A callout box with a circled '1' points to this button. On the left side of the page, there is a sidebar with a '連絡事項' (Contact Items) section containing two items: '連絡事項一斉配信' and 'ああああ'. Below the sidebar is a button labeled '献血のお知らせ' (Blood Donation Notice).

① 報告する

報告書を作成したい講習を選択します。

※一覧表示されるのは実施日以降の講習です。

《指導員用 WEB の各種画面操作説明》



- ① 受講者数 当日、受講された人数を入力します。
- ② 指導内容 指導内容を入力します。
- ③ 指導所見 指導所見を入力します。



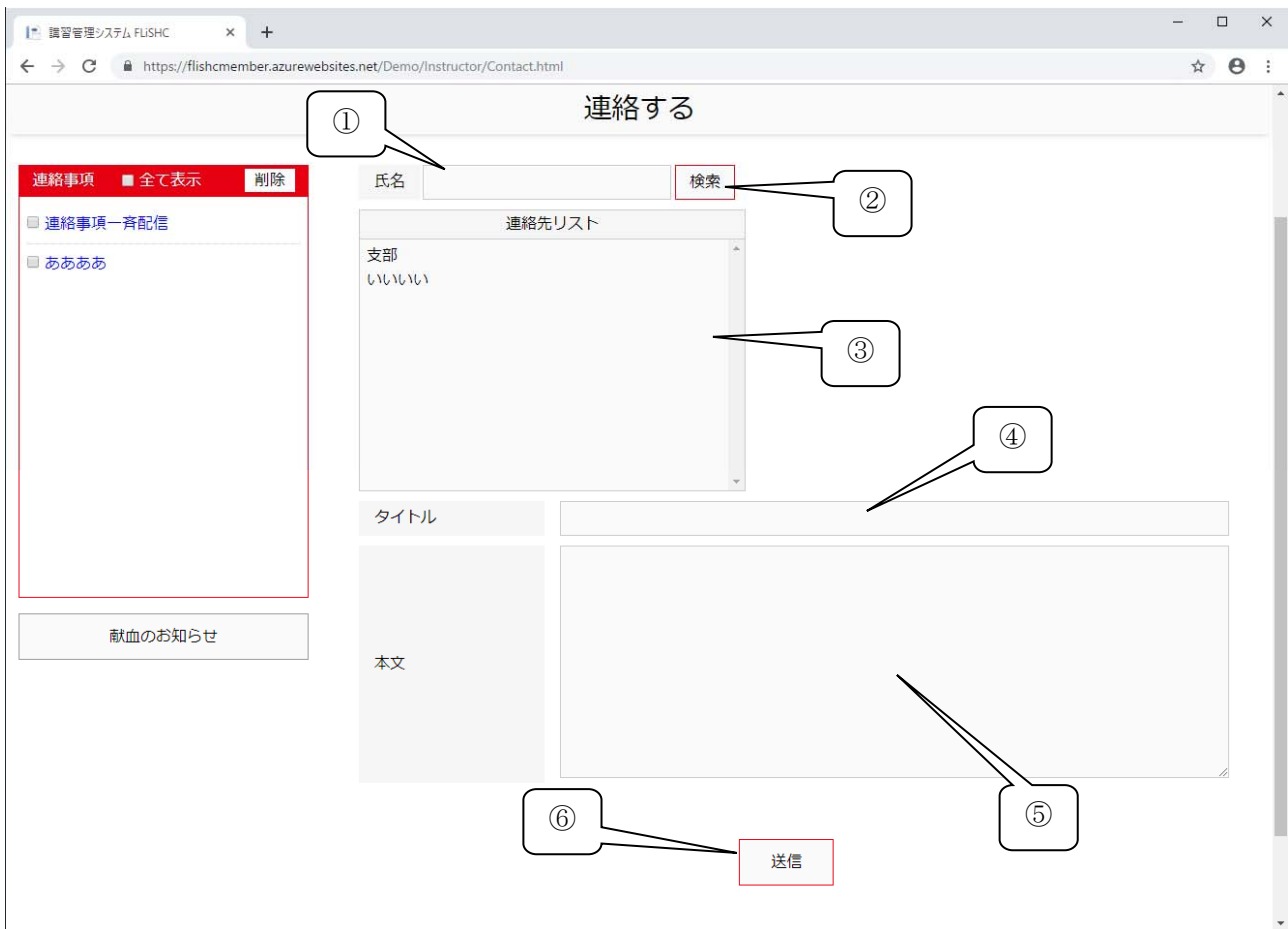
- ④ その他 その他を入力します。
- ⑤ 保存区分 仮保存する・・・・・・・・再度呼び出して修正出来ます。
支部に正式に報告する・・・・以後の修正は行えません。
- ⑥ 更新 画面の内容を確定します。

- ① 人数 受講者数、修了者数、合格者数を入力します。
- ② 評価 評価を入力します。

- ③ その他 その他を入力します。
- ④ 添付ファイル 検定用紙などの添付ファイルを指定します。
- ⑤ 保存区分 仮保存する・・・再度呼び出して修正出来ます。
支部に正式に報告する・・・以後の修正は行えません。
- ⑥ 更新 画面の内容を確定します。

【1-6】連絡する

支部又は指導員へ連絡事項を送信できます。



- | | |
|-----------|---|
| ① 連絡先検索条件 | 指導員の名前を検索条件として入力します。
※全文検索により検索しますので、該当する文字が1文字でもあれば検索されます。 |
| ② 検索ボタン | ①で入力された文字に一致する指導員を検索します。 |
| ③ 連絡先リスト | 検索結果を表示します。※初期は全員表示されます。
Ctrl キーまたは Shift キーを押しながらクリックすると複数選択できます。 |
| ④ タイトル | タイトルを入力します。 |
| ⑤ 本文 | 本文を入力します。 |
| ⑥ 送信ボタン | 選択した送信先へ連絡事項を送信します。 |

【1-7】指導員情報変更

指導員のログイン情報（メールアドレス）及びパスワードの変更を行います。

The screenshot shows the '指導員情報変更' (Instructor Information Change) page. The page header includes the Japanese Red Cross Society logo and the FLISHC logo. A navigation bar contains several menu items, with '指導員情報変更' highlighted. The main content area is titled '指導員情報変更' and contains a form with the following fields and buttons:

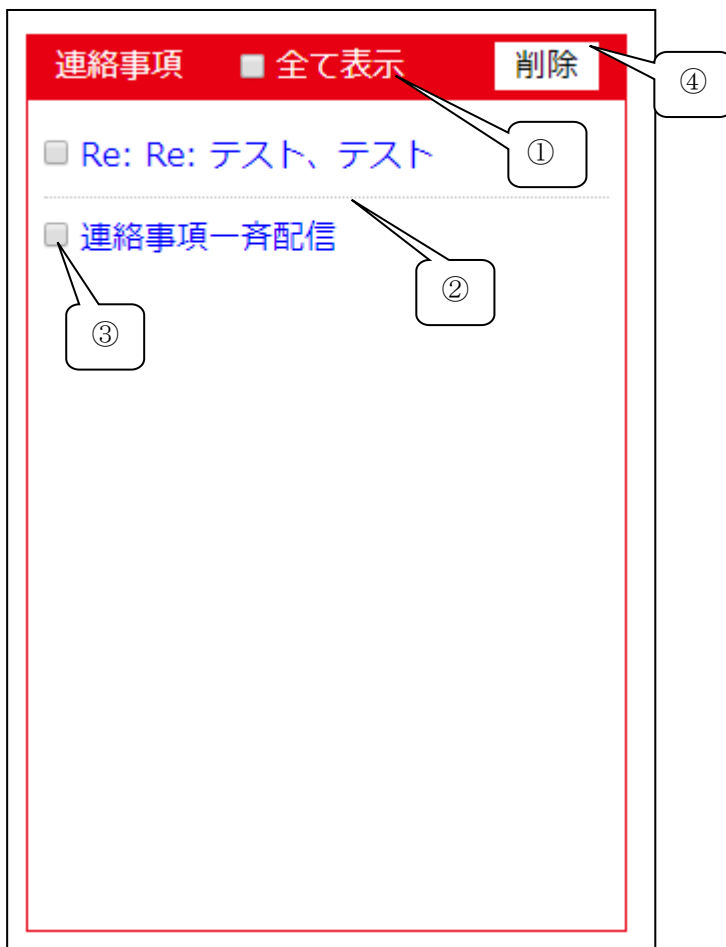
- ①** 指導員登録ID: 340000001
- E-Mail: nakamura@systems-i.co.jp
- 携帯Mail: doco@demo.door
- メール配信区分: E-Mail (dropdown menu)
- パスワード: 変更時のみ入力してください
- パスワード (確認用):
- 更新 (Update) button
- 閉じる (Close) button

On the left side, there is a sidebar with '連絡事項' (Contact Items) and a 'テキスト' (Text) input field.

- | | |
|--|---|
| <p>① 指導員登録ID</p> <p>② メールアドレス</p> <p>③ メール配信区分</p> <p>④ パスワード</p> <p>⑤ 更新ボタン</p> <p>⑥ 閉じるボタン</p> | <p>パスワード忘れの手続きに必要なIDです。必ず確認しておいてください。</p> <p>E-Mail と携帯 Mail アドレスを入力します。</p> <p>メール配信及びログインするメールアドレスを選択してください。</p> <p>変更したい場合は入力します。※変更しない場合は未入力。</p> <p>変更内容を確定します。</p> <p>指導員情報変更画面を閉じます。</p> |
|--|---|

【1－8】連絡事項

支部、担当する主催者からの連絡事項が表示されます。内容を確認したり、返信したり出来ます。



- | | |
|---------|---|
| ① 全て表示 | 初期の表示は新着の連絡事項のみ表示されます。既読の連絡事項を確認する場合には、「全て表示」にチェックを入れてください。 |
| ② 連絡事項 | 支部、担当指導員からの連絡事項を表示します。
内容を確認する場合には、クリックしてください。 |
| ③ 削除 | 削除したい連絡事項はチェックしてください。 |
| ④ 削除ボタン | ③で付けた連絡事項を削除します。 |

【連絡事項】



クリックされた連絡事項を表示します。確認した時点で既読となり、全て表示指定がない限り初期表示されなくなります。

- ① 発信者に返信 発信者へ返信します。
- ② 全員に返信 該当の連絡事項発信者及び送信者へ返信されます。

送信先	支部
タイトル	Re: テスト、テスト
本文	
<input type="button" value="発信"/> <input type="button" value="閉じる"/>	

送信先は自動でセットされます
タイトル及び本文を入力して、
発信ボタンで完了です。

【2】使用上の注意

【2－1】タイムアウトについて

ログイン後、無通信が一定時間以上（約20分程度）続いた場合、自動的にログアウト状態となりますので、ログインから行ってください。特に入力中で離席する場合は注意が必要です。

【2-2】パスワード忘れについて

パスワードを忘れた場合には下記の手順の通り処理をお願い致します。

指導員パスワードの送信

指導員登録IDと登録済みのEメールアドレスを入力して「送信」ボタンをクリックしてください。
※登録済みの指導員登録ID・Eメールアドレスが一致していない場合は送信されません。

指導員登録ID

Eメールアドレス

送信

FLiSHC WEB Ver1.0

1. 指導員登録 ID とメールアドレスを入力し、送信ボタンをクリックします。
指導員登録 ID とメールアドレスが一致している場合にメールが送信されます。

FLiSHC 指導員パスワード変更のご連絡

ご利用ありがとうございます。
FLiSHC 指導員パスワード変更の URL は下記の通りです。

お取り扱い日時：2019年03月19日 17時40分
下記の URL にアクセスしてパスワードを変更して下さい。
<https://flishcmember.azurewebsites.net/demo/instructor/pwchange.php?mode=2&key1=1553017199&key2=92260933>

2. メール本文にあるURLをクリックします。

《指導員用 WEB の使用条の注意》

講習管理システム FLiSHC

https://flishcmember.azurewebsites.net/demo/instructor/pwchange.php?mode=2&key1=1553017199&key2=92260933

日本赤十字社 デモ県支部
Japanese Red Cross Society

FLiSHC

パスワードの変更

指導員登録ID

新しいパスワード

(確認)

変更

FLiSHC WEB Ver1.0

3. 指導員登録ID、新しいパスワードを入力し、変更ボタンで完了です。

再度、ログイン画面でメールアドレス及び新しく入力したパスワードでログインしてください。

講習管理システム「FLiSHC」

指導員用 WEB 操作マニュアル

- ・ 初版 2019年 4月 1日 (V1.0)
- ・ 発行所 株式会社システムズアイ
〒698-0003
島根県益田市乙吉町イ342-1
- ・ ご注意 ①本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
②本書の内容に関しては訂正・改善のため、将来予告なしに変更することがあります。
③本書の内容について万全を期して作成しましたが、万一ご不満や誤り、記載漏れなどお気づきのことがありましたら、弊社にご連絡ください。